Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «16» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО НТКИ
_____И. Ф. Зимина
«17» сентября 2015г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский колледж искусств»

Положение о промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СО «Нижнетагильский колледж искусств» (далее – Колледж) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, и Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.3. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане Колледжа.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Колледжа.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

2.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:
- защита проекта;
- тестирование;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- деловая игра;
- академический концерт;
- прослушивание концертных программ;
- технический зачёт;
- просмотр сценических отрывков и студенческих спектаклей;
- другие формы промежуточной аттестации в соответствии со спецификой образовательной программы по специальности.

2.1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение 4-х недель после начала обучения.

2.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
2.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 4-х недель в семестр. В соответствии со спецификой образовательной программы экзамены и зачёты могут приниматься в течение семестра до наступления зачётно-экзаменационной сессии (академические концерты, исполнение программы, просмотр спектаклей и музыкально-драматических композиций и пр.).
2.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно- экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается директором Колледжа за 2 недели до зачётно-экзаменационной сессии. Между экзаменами планируется не менее 2-х дней перерыва, в исключительных случаях этот срок может быть сокращён по просьбе заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, студентов и/или их представителей.
2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебой деятельности.
2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).
2.1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Колледжа.
2.1.9. К промежуточной аттестации допускаются студенты:
- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.
2.1.10. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена). Состав экзаменационных комиссий утверждается вместе с расписанием экзаменов, комиссии также вправе составляться из числа преподавателей отделений (предметно-цикловых комиссий);
2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения студентом практических работ, в том числе – выполненных студентом самостоятельно, а также усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.
2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).
2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом в течение всего учебного семестра, всего периода обучения по курсу (зачёт "автоматом").
2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками в соответствии с принятой в колледже 10-тибалльной системой:
8-10 - «отлично»,
5-7 - «хорошо»,
3,4 -«удовлетворительно»,
2 - «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (семестр, полугодие, учебный год и т.д.), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам (МДК), по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине (МДК).

2.3.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, а также в форме прослушиваний и просмотров. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

2.3.3. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками в соответствии с принятой в колледже 10-тибалльной системой:

8-10 - «отлично»,

5-7 - «хорошо»,

3,4 -«удовлетворительно»,

2 - «неудовлетворительно».

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса (МДК), по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

2.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.4.2. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.4.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки

сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных (практических) заданий, логика построения устной речи при защите портфолио, наполнение портфолио.

2.4.5. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочная ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (приложение 1);
- аттестационные листы по практике (приложение 2);
- журналы учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

2.4.7. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

2.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллахв соответствии с принятой в колледже 10-тибалльной системой:

8-10 - «отлично»,

5-7 - «хорошо»,

3,4 -«удовлетворительно»,

2 - «неудовлетворительно».

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» («не освоен», «да-нет»).

2.5. В случае неявки студента на (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то руководителем Колледжа проставляется неудовлетворительная оценка.

2.6. Для студентов, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Пересдача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

2.8. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Колледжа.

3. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

3.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

3.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3. Для ликвидации студентами академической задолженности директор Организации устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

3.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз. Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебной работе) Колледжа. Состав комиссии утверждается директором Колледжа. Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

3.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____

код и наименование профессионального модуля

ФИО

_____

обучающийся (щаяся) на ___ курсе по специальности СПО

_____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____часов с «___».__._____ г. по «____».___._____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**	
МДК			
МДК			
МДК			
МДК			
МДК			
УП			
ПП			

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Оценка (да / нет, оценка в баллах)
ПК ОК	ВПД ОСВОЕН, _____

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Дата ___.___.20___

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(щаяся) на ___ курсе по специальности СПО

_____

код и наименование

успешно прошёл(ла) учебную и(или) производственную практику по профессиональному модулю

_____

наименование профессионального модуля