

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «16» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО НТКИ
И. Ф. Зимина
«17» сентября 2015г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский колледж искусств»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГБПОУ СО НТКИ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) действует на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава и иных локальных актов, регулирующих образовательный процесс в колледже.

1.2. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБПОУ СО НТКИ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педсовета входят: директор колледжа (председатель педсовета), заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель физической культуры, заведующий библиотекой, педагог-психолог, методист, медицинский работник, председатель родительского комитета.

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в колледже, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета колледжа являются:

2.1.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;

2.1.2. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.3. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный (федеральный) образовательный стандарт, соответствующий лицензии колледжа.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1 Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- языка, на котором ведется обучение и воспитание;
- процедуры приёма обучающихся;
- порядка и основания отчисления студентов;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок по промежуточной аттестации;
- режима занятия обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг и порядка их предоставления;
- порядка регламентации и оформления отношений НТКИ и обучающихся.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической и концертной работы НТКИ в целом, его структурных подразделений в отдельности.

2.2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы НТКИ, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

2.2.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа; состояния дисциплины обучающихся; заслушивание отчетов классных руководителей.

2.2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствование методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.2.7. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя (заведующего отделом) и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий.

2.2.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию концертно-просветительской деятельности НТКИ.

2.2.9. Рассмотрение вопросов охраны труда, здоровья и жизни обучающихся.

2.2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов.

2.2.13. Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

2.2.14. Принятие локальных актов по следующим направлениям:

- организация приема обучающихся;
- порядок и условия предоставления платных образовательных услуг;
- аттестационные испытания обучающихся и педагогов, в том числе система оценивания;
- деятельность методического совета, методических объединений/цикловых комиссий, рабочих и экспертных групп, апелляционных комиссий;
- порядок отчисления и перевода обучающихся;
- порядок промежуточной и итоговой аттестации;

- порядок организации учебной (производственной) практики, порядок ведения учебной документации (журналы, зачетные книжки и т.д);
- классное руководство, деятельность студенческого совета, организация работы библиотеки и информационно-коммуникационного обмена, предоставление академической стипендии и поощрительных материальных выплат обучающимся.

2.3. Педсовет направляет педагогических работников для участия в работе в различных комиссиях колледжа для представления интересов педагогического состава.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педсовет имеет право:

- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать в пределах своей компетенции положения (локальные акты);
- в необходимых случаях заслушивать на заседания Педсовета приглашенных представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с НТКИ по вопросам образования и творческого сотрудничества, родителей обучающихся, представителей учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета либо учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

4.3. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы НТКИ.

4.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор колледжа имеет право приостановить исполнение решений Педсовета для выяснения дополнительных обстоятельств и вынесения окончательного решения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.